

淳厚基金管理有限公司

招聘岗位 1：行业研究员助理【2025 届校招实习/2026 届日常实习】

岗位职责：

1. 按要求完成信息搜索、数据整理和分析；
2. 协助撰写研究报告，完成相关课题研究；
3. 协助团队其他工作。

任职要求：

1. 2025/2026 届重点院校硕士及以上应届毕业生，985 优先，理工+金融专业复合背景优先；
2. 对投资研究工作有兴趣，有较强学习能力，具备良好的沟通、分析及写作能力；
3. 工作态度积极主动、严谨认真负责，能承受较强的工作压力，具备较强的团队合作意识；
4. 熟练掌握 Excel、PPT、Word 等 Office 办公软件，Wind 数据终端。

招聘岗位 2：渠道对总&电商运营助理【2025 届校招实习/2026 届日常实习】

岗位职责：

1. 协助开展基金销售及渠道拜访维护相关数据整理、分析和线上客户维护工作；
2. 协助其它日常事务性工作，包括但不限于材料撰写、会议纪要等文案类工作；
3. 协助总部对接材料文案的制作与翻译整理；
4. 协助处理电商基本运营工作。

任职要求：

1. 2025/2026 届本科及以上学历，金融、经管、市场营销、电子商务、新闻传播或其他相关专业；
2. 具备公募基金电商运营相关工作经验优先；具备基金从业资格优先；
3. 对金融市场和社会热点敏感，具备较强的文案写作、语言表达能力；
4. 会 ps、ae、pr 者优先；
5. 协调能力佳，具有良好的团队合作意识，能够承担一定工作压力，积极主动、高效务实、有高度责任心、诚信守信。

招聘岗位 3：财务助理【2025 届校招实习】

岗位职责：

1. 负责日常财务核算，包括记账、凭证编制、报表等；
2. 负责日常税务申报工作，包括增值税、企业所得税等；
3. 负责财务档案的整理、装订等。
4. 协助完成其他相关工作。

任职要求：

1. 基础要求：本科及以上学历，财务会计等专业；
2. 职业道德要求：三观端正、诚信、严谨。

工作地点：上海市

简历请发邮箱：hr@purekindfund.com

邮件和简历标题格式：校招-岗位-学校-年级-专业-姓名-可持续实习时间-开始时间